

### CONDIZIONI DI PAGAMENTO - ACCONTO E SALDO

- ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE INTESTATO A FIERE DI PARMA SPA, VIALE DELLE ESPOSIZIONI 393/A, 43126 PARMA
- BONIFICO BANCARIO ALL'ORDINE DI FIERE DI PARMA SPA, CARIPARMA, AGENZIA 11 DI PARMA.

IBAN: **IT3910623012711000095640802**

**CAUSALE DESCRITTIVA - ACCONTO/SALDO PARTECIPAZIONE "MERCANTEINAUTO 2018"**

La sottoscrizione della presente costituisce formale obbligo di partecipazione alla manifestazione nei confronti di Fiere di Parma S.p.A., oltre l'obbligo di versare il saldo totale dei corrispettivi dovuti nei termini stabiliti dalle Condizioni GENERALI DI PARTECIPAZIONE della manifestazione. Il Committente accetta solidamente per sé e per l'Azienda e si impegna a versare quanto dovuto come sopra indicato.

DATA

TIMBRO E FIRMA

### NOTE TECNICHE

- È vietato lasciare in esposizione autoveicoli con serbatoio pieno di carburante
- La batteria di ciascun veicolo dovrà essere staccata.
- L'allestimento degli Spazi assegnati potrà avvenire giovedì 27 settembre dalle 8 alle 19 e 28 settembre dalle 8 alle 14.
- Lo smontaggio degli stand e l'allontanamento dei veicoli si potrà effettuare a partire dalle ore 19 fino alle 22 di domenica 30 settembre e non oltre lunedì 1 ottobre.
- Al momento dell'ingresso delle auto all'interno degli stand verrà effettuato il check-in ad opera del personale della segreteria organizzativa. È vietato portare fuori i veicoli senza la preventiva autorizzazione del personale preposto.

Il Signor/Azienda sottoscritto/a si impegna tassativamente a prendere parte alla manifestazione e dichiara di approvare tutti gli articoli delle condizioni di partecipazione, le norme e le tariffe riportate e tutte quelle norme emanate anche successivamente per l'organizzazione e il buon funzionamento della manifestazione in particolare quelle riportate nel "fascicolo di manifestazione" costituenti parte integrante delle condizioni di partecipazione.

L'Espositore, dopo attenta lettura, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del C.C. accetta le condizioni dei seguenti artt. relativi alle condizioni di partecipazione: art. 3 (Condizioni di ammissione-espositori e merce esposta), art. 4 (Domanda di partecipazione - Contratto espositori - Acconto), art. 5 (Accettazione della domanda di partecipazione), art. 6 (Rinuncia alla partecipazione e facoltà di recesso), art. 7 (Riduzione dello spazio espositivo dopo l'allocation dello stand), art. 14 (Assicurazioni), art. 16 (Rinvio, riduzione o sospensione della manifestazione), art. 17 (Reclami - giurisdizione italiana e foro competente).

DATA

TIMBRO E FIRMA

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano e di esercitare gli altri diritti garantiti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 rivolgendosi per ulteriori informazioni all'Organizzatore. L'interessato, presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo la propria firma al presente modulo per specifica approvazione anche della presente clausola.

DATA

TIMBRO E FIRMA

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Da restituire a Fiere di Parma Spa - Viale delle Esposizioni, 393/a - 43126 Parma



Le domande pervenute non compilate correttamente nei dati e negli importi verranno respinte.

Ditta/Sig. \_\_\_\_\_  
 P. IVA \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 Sito Web \_\_\_\_\_

### RESPONSABILE RAPPORTI CON LA FIERA

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Il Signor/Azienda presa visione delle **Condizioni Generali di Partecipazione** (vedi retro) che dichiara di ben conoscere in ogni parte e di accettare incondizionatamente, chiede di essere ammessa in qualità di Espositore e formula le seguenti richieste di spazi espositivi (non impegnative per l'Organizzazione).

### AREA ESPOSITIVA LIBERA NON ALLESTITA (Barrare caselle interessate)

Tutti i costi sono comprensivi di IVA, quota di iscrizione, assicurazione e tessere espositore.

<input type="checkbox"/> AREA COPERTA LIBERA			
<input type="checkbox"/> MODULO mq. 20 (4x5)	€ 140,00	n° _____	= € .....
<input type="checkbox"/> MODULO mq. 24 (4x6)	€ 155,00	n° _____	= € .....
<input type="checkbox"/> MODULO mq. 32 (4x8)	€ 185,00	n° _____	= € .....
<input type="checkbox"/> MODULO mq. 64 (8x8)	€ 350,00	n° _____	= € .....
<input type="checkbox"/> AREE SUPERIORI ai 64 mq. (con multipli di 16)	€ 7,00/mq	mq. _____	= € .....
<input type="checkbox"/> QUOTA CLUB/REGISTRI	€ 120,00	mq. _____	= € .....
<input checked="" type="checkbox"/> MODULI AGGIUNTIVI "Riservati ai soli CLUB/REGISTRI DA 16/mq E MULTIPLI	€ 60,00/cad.	mq. _____	= € .....

### PACCHETTO PROMOZIONE

<input type="checkbox"/> MODULO mq. 32 con moquette, allaccio elettrico, faretti e sgabuzzino di 2x1 con porta a soffietto	€ 500,00 cad.	n° _____	= € .....
--	---------------	----------	-----------

### RICHIESTE AGGIUNTIVE

<input type="checkbox"/> ALLACCIO ELETTRICO comprensivo di 1 kw e multipresa	€ 65,00 cad.	n° _____	= € .....
<input type="checkbox"/> MOQUETTE	€ 9,20 mq.	mq. _____	= € .....
<input type="checkbox"/> SEDIA	€ 8,00 cad.	n° _____	= € .....
<input type="checkbox"/> TAVOLO IN LAMINATO BIANCO (130x70)	€ 55,00 cad.	n° _____	= € .....

### PER PRIVATI: vendita auto - moto (massimo 2 posti per privato)

<input type="checkbox"/> POSTO AUTO/MOTO	€ 60,00 cad.	n° _____	= € .....
<input type="checkbox"/> POSTO AUTO/MOTO	€ 35,00 cad.	n° _____	= € .....

OBBLIGATORIO: indicare i seguenti dettagli  
 MODELLO AUTOMOTO ..... ANNO .....  
 MODELLO AUTOMOTO ..... ANNO .....

**TOTALE DA CORRISPONDERE**

= € .....

NB. La domanda di partecipazione per avere validità deve essere compilata correttamente in ogni sua parte con calligrafia leggibile e accompagnata dal versamento di un acconto pari al 30% del totale della domanda di partecipazione, entro e non oltre il 7 settembre 2018. Il saldo dovrà pervenire entro l'inizio della manifestazione per garantire l'assegnazione dello spazio concordato.

**TIMBRARE E FIRMARE SUL RETRO**

**COPIA IN ORIGINALE DA RESTITUIRE A FIERE DI PARMA S.P.A.**

## CONDIZIONI DI PAGAMENTO - ACCONTO E SALDO

**ART. 1 - ORGANIZZATORE** - La manifestazione Mercateinauto è organizzata da Fiere di Parma SPA, da qui in poi indicata come 'l'Organizzatore'.

**ART. 2 - LUOGO, DATA E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE** - La manifestazione si tiene presso i Padiglioni di Fiere di Parma SPA, centro fieristico di Parma, dal 28 al 30 settembre 2018.

Orari di apertura al pubblico: venerdì 28 settembre dalle 15 alle 19 (SOLO OPERATORI), sabato e domenica, rispettivamente 29 e 30 settembre, dalle 10 alle 19.

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore di apportare modifiche alle date e agli orari di svolgimento della manifestazione nonché a date e orari previsti per l'allestimento e il disallestimento delle aree espositive, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque liberarsi dagli impegni assunti verso l'Organizzatore.

**ART. 3 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE-ESPOSITORI E MERCE ESPOSTA** -

Possono essere ammessi come Espositori:

a) persone fisiche e/o giuridiche quali società, enti, club italiane od estere che esponano propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici compresi nella Manifestazione

b) le Associazioni di categoria, gli Enti Pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione, di studio, di informazione e di divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione.

L'Organizzatore anche in relazione alle proprie strategie di marketing (iniziative promozionali, eventi collaterali, ampliamento dell'offerta di servizi) si riserva la facoltà di ammettere aziende, enti, organismi non previsti nei precedenti paragrafi nonché di escludere dalla esposizione determinati servizi, prodotti o campioni e di vietare la presentazione degli stessi prodotti, campioni o servizi in più stand dello stesso settore merceologico.

L'Organizzatore, ricevuta la domanda di partecipazione (la quale ha il valore di proposta contrattuale irrevocabile), deciderà in ordine all'accoglimento od al rigetto della stessa, valutando ogni circostanza utile e rilevante al fine di conseguire il buon esito della Manifestazione e la progressiva sempre maggiore qualificazione degli Espositori partecipanti e contestualmente garantendo pari opportunità di accesso a tutti gli operatori economici interessati. A tal fine l'Organizzatore procederà ad una classificazione degli Espositori sulla base delle categorie merceologiche preponderanti, riservandosi la facoltà di collocare gli Espositori in eventuali aree di settore, che fossero eventualmente attivate in occasione delle manifestazioni.

In particolare, la decisione in merito all'accettazione od al rifiuto della domanda verrà assunta avendo riguardo alle seguenti esemplificative circostanze: abitualità della partecipazione degli Espositori a rassegne organizzate o ospitate dall'Organizzatore, esistenza di eventuali diritti di prelazione, priorità temporale delle domande, importanza e prestigio dell'Espositore, eventuale incompletezza della documentazione presentata, ogni altro fatto che possa avere oggettivo rilievo ai fini della scelta (quale, ad esempio, violazione del regolamento della Manifestazione in occasione di precedenti partecipazioni, precedenti od attuali insolvenze, anche se sanate, comportamenti che, in occasione di precedenti partecipazioni, abbiano generato problemi tali da rendere opportuna la non accettazione della domanda, ecc...). In caso di rigetto della richiesta di partecipazione, l'Organizzatore non è tenuta a motivare le proprie decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno e/o di interesse. Diversamente, la domanda di partecipazione si intenderà accolta salvo diversa comunicazione da parte dell'Organizzatore.

**ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- CONTRATTO ESPOSITORI- ACCONTO** - Le persone fisiche e giuridiche (società, enti, club) che desiderano partecipare a alla manifestazione devono compilare e sottoscrivere la domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione, a cui sono annesse le presenti condizioni generali di partecipazione, deve essere restituita, debitamente compilata e sottoscritta, entro la data di scadenza riportata nel modulo. La domanda di partecipazione ha valore di proposta contrattuale irrevocabile, deve essere accompagnata dal versamento di un acconto pari al 30% del totale generale. Il saldo, dovrà pervenire entro l'inizio della manifestazione. Il mancato versamento di quanto dovuto consente all'Organizzatore di non assegnare l'area espositiva.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'Espositore propone in modo fermo, salvo quanto previsto al successivo art. 6, la sua partecipazione alla Manifestazione alle condizioni contenute nelle presenti "Condizioni Generali di Partecipazione", impegnandosi nel contempo a rispettare tutte le aggiuntive condizioni inserite nei: "Fascicolo Tecnico" di Manifestazione comprendenti: Date e orari/Dotazioni/Disposizione generali/Moduli prenotazione servizi ed ogni altra norma a modifica, integrazione o deroga che l'Organizzatore dovesse adottare. La domanda di partecipazione, rappresentando una proposta contrattuale, non vincola mai l'Organizzatore.

**ART. 5 - ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - La domanda di partecipazione si intende accettata salvo diversa comunicazione da parte dell'Organizzazione ed è subordinata al pagamento degli importi dovuti. Qualsiasi scambio di corrispondenza pregressa tra Organizzatore ed Espositore non può essere considerato accettazione della domanda di partecipazione. L'accettazione della domanda di partecipazione da parte dell'Organizzatore costituisce obbligo di pagamento degli importi dovuti anche in caso di successiva rinuncia da parte dell'Espositore secondo le modalità riportate all'articolo successivo. Qualora i requisiti di ammissione non siano soddisfatti l'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare la partecipazione di un Espositore o co-Espositore senza che ciò costituisca in capo all'Espositore diritto al rimborso degli importi pagati. L'Organizzatore non è tenuto a spiegare le ragioni dell'esclusione dell'Espositore dalla manifestazione.

**ART. 6 RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE E FACOLTÀ DI RECESSO** - L'Espositore che, per giustificata ed oggettiva ragione, intenda rinunciare a partecipare alla Manifestazione, pur avendo fatto pervenire la sua proposta ferma di partecipazione, dovrà darne comunicazione scritta, tramite lettera raccomandata, all'Organizzatore almeno 60 giorni prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione. La comunicazione dovrà essere indirizzata alla Segreteria della Manifestazione presso Fiere di Parma S.p.A. - Viale delle Esposizioni, 393a - 43126 Parma e dovrà contenere la contestuale enunciazione dei motivi della rinuncia. L'Organizzatore, salvo che ritenga addotta l'esistenza di una comprovata ragione di oggettiva impossibilità sopravvenuta, prenderà atto della rinuncia e potrà trattenere quanto dall'Espositore rinunciante versato a titolo di caparra-acconto. Qualora al momento della comunicazione della rinuncia il pagamento non fosse ancora avvenuto per qualsiasi ragione, l'Organizzatore potrà esigerne l'effettuazione immediata. In difetto, la comunicazione di rinuncia potrà essere giudicata inefficace con le conseguenze previste oltre. Qualora, invece, la rinuncia venisse comunicata meno di 60 giorni prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione, o qualora il recesso venisse comunicato dopo il perfezionamento del contratto, l'Organizzatore potrà trattenere, anche a titolo di penale, quanto dal partecipante pagato a titolo di caparra - acconto, e potrà ulteriormente esigere il pagamento della residua intera quota di partecipazione, oltre al risarcimento di tutti gli ulteriori danni. Alla rinuncia espressa è equiparato, sul piano degli effetti e delle conseguenze, il comportamento dell'Espositore il quale, senza nulla comunicare, non provveda ad allestire la propria area entro il termine previsto dal "Fascicolo di Manifestazione" o manifesti, in altro modo concludente, la sua volontà di non prendere parte alla Manifestazione. In tutte le ipotesi di rinuncia, tacita o espressa, l'Organizzatore potrà comunque disporre dello spazio espositivo, anche assegnandolo ad altri Espositori. L'Organizzatore sarà invece libero di interrompere le trattative, salvo il rispetto delle regole di correttezza e buona fede; sarà inoltre libero di recedere dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data fissata per l'inizio della Manifestazione, senza obbligo di pagare alcuna somma a titolo di penale, risarcimento, indennizzo od altro. Il partecipante attribuisce espressamente all'Organizzatore il suindicato diritto di recesso, convenendo che, in tale caso, l'Organizzatore sarà esclusivamente tenuto, nei suoi confronti, alla restituzione degli acconti e delle somme comunque riscosse, maggiorate degli interessi al tasso legale.

**ART. 7 - RIDUZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO DOPO L'ALLOCAZIONE DELLO STAND** - Nel caso di richiesta da parte dell'Espositore di riduzione dello spazio assegnato, oltre il termine indicato al precedente articolo 6, lo stesso rimane tenuto al pagamento del totale della superficie espositiva precedentemente richiesta.

**ART. 8 - SERVIZI ESCLUSI** - Sulla domanda di partecipazione sono riportati i prezzi degli spazi espositivi esclusi arredi aggiuntivi, servizi accessori (fatta eccezione per l'allaccio elettrico, moquette, tavolo e seggiole) e nient'altro esplicitamente indicato.

**ART. 9 - TERMINI DI PAGAMENTO DEGLI IMPORTI** - Il pagamento di quanto dovuto all'Organizzatore deve essere effettuato prima dell'inizio della manifestazione entro i termini indicati e, pertanto, prima dell'inizio degli allestimenti: in mancanza dell'avvenuto pagamento l'Organizzatore avrà facoltà di negare l'accesso alla manifestazione. Le spese accessorie relative ai servizi aggiuntivi saranno fatturate durante la manifestazione e saranno da saldarsi prima del disallestimento.

**ART. 10 - PASS ESPOSITORI** - I pass a disposizione degli espositori sono assegnati in base alla metratura degli stand. Pass aggiuntivi possono essere richiesti all'Organizzatore dietro pagamento del corrispettivo previsto.

**ART. 11 - ALLESTIMENTO, DECORAZIONE E OPERAZIONI NEGLI STAND - NORME DI SICUREZZA**

- Ciascun Espositore deve provvedere all'organizzazione e all'allestimento dello stand per conto proprio. E' fatto obbligo di usare materiali ignifughi, i serbatoi dei mezzi in esposizione devono essere preventivamente svuotati dal carburante e le batterie scollegate. L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e l'Organizzatore si riserva il diritto di mettere in atto tutte le misure necessarie ad evitare ulteriori danneggiamenti. L'Espositore è obbligato ad allestire lo stand nello spazio assegnato: tutte le strutture e l'insegna dello stand non dovranno fuoriuscire dal perimetro dello stand. L'Organizzatore si riserva il diritto di rimuovere o modificare a spese e rischio della parte offendente, gli allestimenti ritenuti non adeguati al decoro delle manifestazioni, degli altri espositori e del pubblico.

- Gli stand non dovranno essere disallestiti prima della chiusura ufficiale delle manifestazioni.

- L'Organizzatore si riserva il diritto di verificare la sicurezza degli articoli esposti e che gli stessi siano stati menzionati nella domanda di partecipazione. Se necessario, l'Organizzatore si riserva il diritto di rimuovere, a spese dell'Espositore, qualsiasi oggetto pericoloso che non sia stato preventivamente concordato, senza che ciò comporti un diritto a risarcimento del danno o qualsivoglia forma di compensazione. L'osservanza delle presenti norme dà diritto all'Organizzatore a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti dell'Espositore con posizione anticendio e di sicurezza irregolare. L'osservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'Autorità Giudiziaria. L'Organizzatore potrà definire, anche al fine della normativa sulla sicurezza, particolari criteri di accesso ai padiglioni espositivi durante i lavori di allestimento e disallestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi.

- E' vietato fumare all'interno degli spazi espositivi e in tutte le aree sedi delle manifestazioni.

**ART. 12 - ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND** - Gli spazi espositivi verranno messi a disposizione degli espositori prima dell'inizio della manifestazione. L'allestimento dovrà essere completato entro l'orario previsto sul Fascicolo Tecnico o comunque comunicato dall'Organizzatore; in difetto verrà applicato quanto previsto all'art. 6. Al termine della manifestazione e non prima, gli espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati (vedi orari sul foglio informazioni e/o Fascicolo Tecnico e/o alla voce NOTE TECNICHE nella pagina a seguire. Qualora il disallestimento delle aree espositive non avvenga entro il termine previsto, gli Organizzatori potranno far rimuovere e stoccare il materiale rimasto, oltre ad applicare una penale giornaliera di euro 250,00 + iva nei confronti dell'Espositore inadempiente.

**ART. 13 - SORVEGLIANZA DEGLI STAND** - L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità in merito a oggetti, materiali o altri beni lasciati incustoditi dall'Espositore nei locali della manifestazione. Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand attraverso il proprio personale. L'Espositore è unico custode dal momento dell'allestimento a quello del disallestimento e durante tutto il periodo di svolgimento della manifestazione. Quale custode dello stand l'Espositore si obbliga a manlevare, nel modo più ampio, l'Organizzatore e a mantenerlo indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato. L'Espositore sarà tenuto responsabile verso l'Organizzatore di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante.

**ART. 14 - ASSICURAZIONI ASSICURAZIONE**

Dichiarazione di valore

L'Espositore è obbligato a dichiarare la "somma complessiva" di tutti i beni esposti anche di proprietà di terzi (merci, macchinari ed attrezzature) compilando, obbligatoriamente, in tutte le sue parti, il Formulatio Assicurazioni (modulo A 1), inserito nel "Fascicolo Tecnico" di Manifestazione, nel cui retro sono riportate, sinteticamente, le condizioni generali di polizza. In assenza di tale comunicazione la somma assicurata s'intende comunque prestata fino al massimo di € 20.000,00 previsto in via automatica. Nel caso in cui l'Espositore sia un Ente Pubblico, un Consorzio, ovvero un titolare di area collettiva, si dovrà precisare, per ciascuna ditta e/o partecipante presente nello stand, il valore complessivo dei beni esposti in fiera. Fiere di Parma S.p.A. si riserva comunque la possibilità di verificare, anche tramite il proprio broker, l'esattezza delle suddette dichiarazioni.

Coperture assicurative

Sono incluse nella quota d'iscrizione:

- POLIZZA "ALL RISKS" (tutti i rischi)

Tale copertura assicurativa è contemplata sino al capitale € 20.000,00 a primo rischio assoluto, compreso il "trasporto" da partenza a ritorno, con tutte le esclusioni, franchigie, scoperti e limiti di indennizzo disciplinati dal contratto di assicurazione, stipulato da Fiere di Parma S.p.A. per conto degli Espositori, in vigore al momento di inizio della Manifestazione espositiva.

Limitatamente agli Enti Pubblici, Consorzi, ecc. il capitale di cui sopra s'intende proporzionalmente suddiviso al numero degli associati e/o partecipanti alla Manifestazione.

L'Espositore è comunque obbligato a disporre di polizza "all risks" (tutti i rischi) sopra i beni di ogni natura portati in fiera, sia di proprietà che di terzi in eccedenza a € 20.000,00, con l'indicazione della rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fiere di Parma S.p.A. comitato organizzatore, appaltatori ed Espositori, ai sensi dell'art. 1916 c.c.. Tale contratto dovrà essere allegato al formulario assicurativo per il quale Fiere di Parma S.p.A., anche per il tramite del proprio broker, ne valuterà la regolarità e, in caso contrario, attiverà automaticamente la copertura "all risks", con addebito all'Espositore dei relativi costi.

In alternativa a quanto sopra, l'Espositore potrà richiedere di assicurare i capitali in eccedenza a

€ 20.000,00 compilando la relativa parte del modulo A 1. Ai capitali in aumento verranno applicate le tassazioni riportate nel suddetto modulo A 1 e Fiere di Parma S.p.A. provvederà ad addebitare all'Espositore il relativo premio di assicurazione. Fiere di Parma S.p.A., per il tramite del proprio broker, consegnerà all'Espositore il certificato di assicurazione a conferma dell'avvenuta integrazione.

- POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

Per i danni cagionati a terzi, dei quali l'Espositore ed i loro dipendenti risultino responsabili a termini del Codice Civile.

- POLIZZA ASSISTENZA

Assistenza, ai titolari, amministratori e dipendenti della ditta espositrice, per trasporto sanitario, invio medico e medicinali, invio di collaboratori in sostituzione, rientro dell'assicurato, invio di parti di macchinari. Le condizioni delle convenzioni sono depositate presso la Direzione di Fiere di Parma S.p.A.

**ART. 15 - AREE DI SOSTA** - Alle aree di sosta predisposte per gli espositori potranno accedere, fino ad esaurimento posti disponibili, esclusivamente gli autoveicoli muniti di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzatore e la loro sosta è consentita solo negli appositi spazi e durante l'orario di apertura della manifestazione. In caso di inosservanza di tali disposizioni l'Organizzatore potrà far trasportare il veicolo fuori del parcheggio, a rischio spese dell'Espositore.

**ART. 16 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE** - E' facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della manifestazione, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque liberarsi dagli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre la manifestazione ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni settori, senza essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta.

**ART. 17 - RECLAMI-GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO COMPETENTE** - Eventuali reclami e relativi all'organizzazione e alla realizzazione della manifestazione dovranno essere immediatamente notificati attraverso l'invio di una raccomandata A/R all'Organizzatore e comunque entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione. L'Espositore accetta in via esclusiva la giurisdizione italiana e la competenza del foro di Parma in ordine ad ogni controversia rinunciando espressamente a qualsiasi altro foro concorrente. Il rapporto tra l'Organizzatore, l'Espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalla legge italiana.